

# Resumen de A.A.W.S.

28 de julio de 2016

La Junta de A.A. World Services se reunió el viernes, 28 de julio de 2016, en la Oficina de Servicios Generales de Nueva York, NY. Joe D., coordinador de la Junta de A.A.W.S. abrió la reunión y dio la bienvenida a todos los asistentes.

## INFORME DEL GERENTE

Greg T., gerente general informó acerca de los siguientes asuntos:

*Proyecto de co-locación/construcción* – Casi se ha completado la revisión de propuestas para construcción adicional en el 11º piso y para implementar las correcciones necesarias, lo cual nos hará posible presentar un cálculo preciso a la junta de A.A.W.S. Se remitirá una propuesta para la Fase 2 de la construcción al Comité de Finanzas y Presupuestos de la Junta de Servicios Generales para su aprobación.

*Tecnología de información* – El equipo de IT está creando tableros de mando en casa para que haya mayor funcionalidad. Grapevine fue añadido al tablero de mandos de la Junta de Servicios Generales, para así dar a los miembros de la junta acceso a las actas de la junta de Grapevine. Se volvió a revisar el tablero de mandos de la Conferencia para incluir en la página principal documentos en español y francés.

*Archivos Históricos* – El número de verano de *Huellas* se envió recientemente a los abonados. Este número será la última edición del e-boletín para así poder asignar los recursos de los Archivos Históricos de manera más rentable. En el futuro se publicarán en *Box 4-5-9* artículos acerca de los archivos e información de interés histórico suministrada por los Archivos Históricos de la OSG.

*Recursos humanos* – Ha habido mucha actividad, empleados recién contratados, otros jubilados, entrevistas, y cambios internos. Se anunció la vacante del puesto de director de publicaciones, interna y externamente, y David Rosen, gerente de licencias y publicaciones, fue seleccionado para cubrir el puesto, a partir del 5 de julio. Sheila Coppin-Thom, asistente del personal, se jubiló el 1 de agosto. El programa de de salud de empleados ha empezado con una reacción positiva de parte de los empleados y seguirá durante el verano con eventos de salud y bienestar tales como clases de yoga/ejercicios, un día de batidos de fruta, sugerencias de salud y un club de caminatas. Se ha iniciado la revisión y actualización de descripciones de cargos para la revisión global de salarios y estudio de mercado, se han actualizado todas las descripciones de cargo y se han enviado a los jefes de departamento para su revisión.

*Seguridad de la oficina* – Como respuestas a las inquietudes expresadas por la Junta de A.A.W.S. en lo referente al nivel de seguridad de la OSG, representantes de A.A.W.S. y de Grapevine se reunieron con representantes del Interchurch Center para estudiar las normas y los procedimientos del edificio y hablar acerca de las necesidades de seguridad de A.A.W.S./Grapevine. Además hemos recibido una oferta para un sistema de entrada a la oficina que puede utilizar las tarjetas de identificación proporcionadas por la gerencia del edificio, y enviaremos RFPs a consejeros de seguridad acreditados para pedir que se realice una auditoría de seguridad del 11º piso.

*Viajes del gerente general: 18-20 de julio 2016:* G.G/miembros del personal de la OSG asistieron al Foro Regional del Este del Canadá en Thunder Bay, ON.

## INFORME DEL PERSONAL

El despacho de Servicios de Comunicación está trabajando con nuestro Gerente de Medios Digitales para coordinar mejoras al sitio web de A.A. de la OSG. El video “Una nueva libertad” se puso en el Foro Regional del Este del Canadá y también en ese Foro se coordinó un taller acerca del servicio de Correspondencia de Correccionales en Canadá. Pronto se distribuirá *el Informe Final de la Conferencia*. El despacho de Servicio a los Grupos está actualizando el “Formulario de Información de Nuevo Grupo” de la OSG para incluir información relacionada con la opción que se ofrece a los grupos nuevos de recibir El Manual de Grupo en forma impresa o digital. Por primera vez el boletín de *LIM* estará disponible en formato electrónico en PDF. El despacho de IP ha enviado la Carta Anual de Anonimato a los medios de comunicación y la carta anual a los profesionales de audio que graban y distribuyen las presentaciones de oradores en eventos de A.A. Se envió la carta a los medios de comunicación a 29,600 profesionales mediáticos. Se ha publicado el número de primavera de *Acerca de A.A.*, nuestro boletín para profesionales, con enfoque especial en nuestra larga historia de cooperación con entornos de tratamiento, con un artículo por Peter Luongo, custodio de Clase A. Se ha presentado el primer borrador del revisado libro de trabajo de “Necesidades especiales/Accesibilidades”.

## TECNOLOGÍA / COMUNICACIÓN / SERVICIOS

El comité revisó el informe sobre las actividades del sitio web de A.A. de la OSG para el segundo trimestre de 2016 y recomendó que se remitiera al Comité de Información Pública de los custodios; la recomendación fue aprobada. Se revisó también un informe sobre la analítica del sitio web de A.A. de la OSG desde abril hasta junio de 2016; el cual indica que hubo una reducción en el número de visitas entre mayo y junio de 2016. Los miembros del personal recogerán más información sobre esto. El comité revisó un informe presentado por la gerencia referente a dar la opción de recibir los kits de comités de servicio en formato electrónico, y reiteró el deseo de suministrar los kits electrónicamente a quienes los quieran así. El comité revisó una “Actualización de parte de la OSG sobre las normas referentes al uso del contenido y autorizaciones” y pidió que se redacte un borrador de directrices para determinar a qué entidades se autorizaría para publicar los ASP en sus sitios web.

## PUBLICACIONES

*Ventas brutas:* En junio las ventas siguen la tendencia positiva que ha mostrado el 2016 hasta la fecha, con unas ventas brutas reales de \$1,163,537, que representa una variación positiva de \$48,350 (4.34%) en comparación con el presupuesto de \$1,115,187. Para 2016 hasta el fin del mes de junio, las ventas están por encima de lo presupuestado: \$6,910,677 de ventas reales comparado con unas ventas presupuestadas de \$6,556,608, lo cual representa una variación positiva de \$354,069 (5.42%).

*Ventas por web:* El total de ventas por web (Tiendas en línea de A.A.W.S.) para el mes de junio de 2016 es de \$644,936, que representa aproximadamente el 63.27% de las ventas totales de la compañía. Las ventas en la tienda en línea B2B (principalmente a Intergrupos/oficinas centrales y otros pedidos al por mayor) para junio son de \$482,009 y las ventas B2C (clientes individuales) son de \$162,926.

*Libros digitales:* El total de ventas brutas de ebooks para el período enero - junio de 2016 es de \$120,030 con 30,643 unidades distribuidas. El departamento de publicaciones está trabajando con el departamento de finanzas para supervisar los efectos de las ventas de ebooks en las ventas de libros impresos y las ventas en general.

*Licencias internacionales y traducciones:* En el período de enero a junio de 2016 hubo un repunte del 176% en las licencias internacionales concedidas, firmadas y devueltas con respecto al mismo período de 2015. El Libro Grande está disponible en 69 traducciones. Hay pendientes 15 traducciones, incluyendo el navajo, criollo haitiano, laosiano y tailandés.

El comité **recomendó** que, para reducir las existencias de la Edición Conmemorativa del 75º Aniversario de *Alcohólicos Anónimos*, se conceda autoridad a la OSG para ejercer opciones de reducción de precio por “un tiempo específico solamente” y/o “de forma permanente”. La recomendación fue aprobada.

El comité consideró una solicitud de crédito para literatura presentada por la OSG de Nicaragua y **recomendó** que se apruebe y se conceda una línea de crédito de \$10,000 para la compra de literatura de A.A. El comité también **recomendó** hacer una revisión de la política de cuentas por cobrar, y presentar un informe en septiembre. Estas recomendaciones fueron aprobadas.

El comité consideró poner precio al video “Una nueva libertad” y de conformidad con los precios de venta de los otros DVD, **recomendó** que se le ponga el precio de \$10.00. La recomendación fue aprobada.

El comité **recomendó** hacer una revisión de su Composición, Alcance y Procedimientos para reflejar que se llega a las recomendaciones de comité por “unanimitad sustancial” en lugar de por mayoría de votos. La recomendación fue aprobada.

El proceso de registro de copyright de la imagen gráfica de gente azul ha sido completado.

## FINANZAS

El informe financiero sin auditar para los seis meses indicó unas ventas netas superiores en \$345,580 (5.4%) a lo presupuestado, Las contribuciones fueron \$257,236 (8%) superiores a lo presupuestado, y los gastos totales de operaciones fueron \$609,595 (7.3%) inferiores a lo presupuestado. El beneficio neto para los seis meses fue de \$305,860 comparado con una pérdida presupuestada de \$897,711 para el período.

Se indicó que las ventas han disminuido durante el mes de julio, no obstante las contribuciones siguen a buen ritmo cerca o por encima de lo presupuestado para julio. No hubo Acciones Recomendables que requirieran ajustes del presupuesto de mitad de año.

Con antelación al presupuesto de 2017, el comité evaluará diversos descuentos que ahora están en vigor para los compradores (20% de descuento en todos los artículos excepto los libros y 25% de descuento en los pedidos de ultramar) así como la información referente a artículos que se venden por debajo del precio de costo. En estos se incluye el impacto por el costo de manufacturar literatura en pequeñas cantidades, en español y francés, comparado con las versiones en inglés que se producen en grandes cantidades. La política actual es vender los artículos en los tres idiomas de la Conferencia al mismo precio.

El comité **recomendó** revisiones en la Composición, Alcance y Procedimientos que incluyen dos puntos referentes a la supervisión del presupuesto y contratación de las Convenciones Internacionales. La recomendación fue aprobada.

## ASUNTOS ADICIONALES

Después de una reunión de planificación estratégica con la Junta de Grapevine, se formará un comité conjunto compuesto por representantes de las dos juntas y será coordinado conjuntamente por un miembro de cada junta. El propósito del comité conjunto es acelerar la comunicación y la planificación entre las dos juntas, con las decisiones importantes consideradas y ratificadas por las juntas, no por el comité conjunto. Cada junta creará un punto permanente de la agenda para recibir actualizaciones del comité conjunto.

Se **recomendó** que se añada un propuesto subsidio para seguro médico para los jubilados de menos de 65 años. Esa cantidad ascenderá hasta \$650 por individuo y por mes, con un 10% de incremento anual. La recomendación fue aprobada.

###